

PROCEDIMIENTO DE PAGO DE MATRÍCULA EN LA CAJA EN CASA DE CAJACANARIAS

1. ACCEDEMOS A LA CAJA EN CASA: WWW.CAJACANARIAS.ES

2. PULSAMOS, EN EL MENU SUPERIOR, EN "PAGOS". EN EL MENÚ DE LA IZQUIERDA APARECERÁ LA OPCIÓN "FUND. EMPRESA ULL". PULSAMOS SOBRE ELLA.



The screenshot shows the 'CajaCanarias online' website. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Mapa web', 'Contáctenos', 'Preguntas frecuentes', and language options 'ENG' and 'DEU'. The main menu has categories like 'Cuentas', 'Tarjetas', 'Financiación', 'Inversión', 'Seguros', 'Pagos', 'Exterior', 'Broker', 'Móvil', and 'Utilidades'. The 'Pagos' menu is highlighted with a red arrow. Below the menu, there's a section for 'Cuentas > Mis Cuentas en Euros > Saldos'. It shows a progress bar with two steps: '1. Seleccionar cuenta' and '2. Resultado'. Below this, there's a table with columns: 'Cuenta Corriente', 'Saldo', 'Disponible', 'Retenido', 'Autorizado', and 'Titulares'. The 'Titulares' column shows the letter 'I'. There are also 'Operaciones relacionadas' listed below the table.

3. EN LA SIGUIENTE PANTALLA DEBEMOS INTRODUCIR LOS DATOS QUE APARECEN EN LA HOJA DE MATRICULACIÓN (CUADRO INFERIOR).



The screenshot shows the 'Pagos > Recibos > Universidad > Fundación empresa ULL' form. It has a progress bar with four steps: '1. Introducir datos', '2. Confirmar datos', '3. Firmar operación', and '4. Resultado'. The first step is active. The form contains the following fields:

- 1. Seleccione la cuenta de cargo: [dropdown menu]
- 2. Introduzca los datos del recibo facilitado por la Fundación Empresa ULL:
 - Nº de Emisora: FUNDACION EMPRESA UNIVERSIDAD LA LAGUNA
 - Referencia del Recibo: [input field]
 - Identificación del Recibo: [input field]
 - Importe: [input field] Euros

At the bottom, there are two buttons: 'al buzón' and 'continuar'.

4. PULSAMOS EN "CONTINUAR". ES ACONSEJABLE IMPRIMIR O GUARDAR UNA COPIA DEL ABONO.